



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ในการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง จึงประกาศ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายทองปู้ กองเงินกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,375,760.00	2,000,900.00	102,000.00	(-)	1,898,900.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง 5 x 12 เมตร (3 ห้อง)		0.00	102,000.00	(+)	102,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์โค้ง ขนาด 5 x 12 เมตร (3 ห้อง) จำนวน 3 หลังๆ ละ 34,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ - เต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 12 เมตร (3 ห้อง) - โครงประปาคาดเหลือง หนา 2 มิลลิเมตร - ผ้าใบคลุมสีดอง หนา 0.4 มิลลิเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ในจังหวัดหรือท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า ที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,375,760.00	1,898,900.00	68,700.00	(-)	1,830,200.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ผ้า màn		0.00	68,700.00	(+)	68,700.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn รายละเอียด ดังนี้ - ผ้า màn ขนาด 2.80 x 2.10 เมตร จำนวน 2 ผืน - ผ้า màn ขนาด 3.10 x 1.95 เมตร จำนวน 1 ผืน - ผ้า màn ขนาด 3.25 x 1.95 เมตร จำนวน 1 ผืน - ผ้า màn ขนาด 2.25 x 2.10 เมตร จำนวน 2 ผืน - ผ้า màn ขนาด 2.75 x 1.95 เมตร จำนวน 1 ผืน - ผ้า màn ขนาด 2.80 x 1.95 เมตร จำนวน 5 ผืน ห้องทำงานกองคลัง - ผ้า màn ขนาด 2.80 x 1.95 เมตร จำนวน 3 ผืน - ผ้า màn ขนาด 2.80 x 2.10 เมตร จำนวน 2 ผืน - ผ้า màn ขนาด 3.25 x 1.95 เมตร จำนวน 2 ผืน ห้องทำงานกองช่าง - ผ้า màn ขนาด 2.80 x 2.15 เมตร จำนวน 1 ผืน - ผ้า màn ขนาด 2.80 x 2.00 เมตร จำนวน 4 ผืน - ผ้า màn ขนาด 1.00 x 2.03 เมตร จำนวน 1 ผืน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาใน จังหวัดหรือท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,375,760.00	1,830,200.00	8,000.00	(-)	1,822,200.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	8,000.00	(+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,375,760.00	1,822,200.00	19,000.00	(-)	1,803,200.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน		0.00	19,000.00	(+)	19,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 19,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,375,760.00	1,803,200.00	3,300.00	(-)	1,799,900.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)		0.00	3,300.00	(+)	3,300.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 3,300 บาท โดย มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อ นาทิต (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อย กว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ เองได้ - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,375,760.00	1,799,900.00	10,900.00	(-)	1,789,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	ตุ้กดน้ำร้อน- น้ำเย็น แบบถัง ล่าง 2 หัวก๊อก		0.00	10,900.00	(+)	10,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้กดน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบถังล่าง 2 หัวก๊อก จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 10,900 บาท รายละเอียด ดังนี้ - กำลังไฟ 700 วัตต์ - กำลังไฟน้ำร้อน 610 วัตต์ - กำลังไฟน้ำเย็น 96 วัตต์ - ทำความร้อน 6 ลิตร/ชั่วโมง - อุณหภูมิทำความร้อน 85-95 องศา - ทำความเย็น 4 ลิตร/ชั่วโมง - อุณหภูมิทำความเย็น 15 องศา - วัสดุแท้งก์น้ำร้อน-น้ำเย็น SUS304 - ปุ่มกด 2 หัวจ่าย น้ำร้อนและน้ำเย็น - พร้อมระบบนิรภัยสำหรับหัวจ่ายน้ำร้อน - ตัวเครื่องทำจากพลาสติก ABS มีความ - แข็งแรง ทนทาน - ปลอดภัยด้วยสารทำความเย็น R-134a - ไม่มีส่วนผสมของสาร CFC - รับประกันตัวเครื่อง 1 ปี - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา - มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา - ในจังหวัดหรือท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ - ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า - ที่ชำรุด - เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย - ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 - มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 - พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เก่าและชำรุด เพื่อทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดและไม่เพียงพอต่อการใช้งานที่มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้งานที่เกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสชาดา เครื่องกลาง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวขนิษฐา นิลมณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางกิตติยา ท่ามา)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นายทองบุญ กองเงินกลาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง

วันที่...-...เดือน-.....พ.ศ....-.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-.....เดือน-.....พ.ศ.-.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(. .. .)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....